

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
протокол № 1
« 30 » 08 _____ 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 60»
Андреев В.В.
Приказ № 16
« 01 » 09 _____ 2016 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном отряде посредников МБОУ «Школа № 60»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный отряд посредников (ШОП) — это добровольческий волонтерский отряд, способствующий профилактике конфликтного поведения и эффективному разрешению конфликтных ситуаций во взаимодействии «учитель — ученик — родитель».
- 1.2. Школьный отряд посредников действует на основании действующего законодательства, настоящего Положения, Устава школы и плана работы.
- 1.3. Школьный отряд посредников возглавляется руководителем, подчиняется администрации школы, социально-психологической службе и Центру психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков (ЦПМСС).
- 1.4. Школьный отряд посредников взаимодействует с руководителем и координатором ШОП, педагогами, школьниками и родителями.

2. Цели и задачи

Целью деятельности школьного отряда посредников является улучшение психологического климата в школьном коллективе.

Данная цель достигается путем решения ряда задач:

- повышение психологической грамотности учащихся и их родителей;
- оказание консультативной помощи учащимся, оказавшимся в сложной ситуации (конфликте).

3. Права и ответственность

3.1. Деятельность Школьного отряда посредников основана на следующих принципах:

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы отряда, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство отряда не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий отряду принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что отряд не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.2. Права членов ШОП:

- 3.2.1. Членом ШОП может стать любой учащийся 7-9 класса школы, кому интересна деятельность отряда, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации.
- 3.2.2. Участвовать в планировании и корректировании деятельности отряда и выполнении принятого плана.
- 3.2.3. Сохранять и развивать традиции своего коллектива, обучаться навыкам посредничества и методам урегулирования конфликтов.
- 3.2.4. Участвовать в информационной кампании.
- 3.2.5. Приём в отряд осуществляется на добровольных началах.
- 3.2.6. Все члены имеют равные права и обязанности.
- 3.2.7. Защита своих прав и интересов.

3.2.8. Члены ШОП имеют право выражать свои мысли и идеи по разрешению конфликтов, улучшению социально-психологического климата в школе.

3.3. Член ШОП обязан:

3.3.1. Выполнять все требования Устава, плана работы и принимать активное участие в деятельности ШОП в соответствии с Положением.

3.3.2. Не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3.3. Являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение, в случае трудной конфликтной ситуации отказаться от решения по принципу: «Не навреди» и передать более компетентным службам

4. Организация деятельности (управление)

4.1. Организационная структура ШОП:

4.1.1. В состав входят

- руководитель ШОП - педагог-психолог;
- координатор ШОП - зам. директора по ВР;
- социальный педагог – ответственный за работу в начальной школе;
- педагоги школы – классные руководители, ответственные за работу в среднем звене;
- школьники 7-9-х классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (помощники руководителя ШОП: председатель, секретарь, активисты)

4.2. Порядок зачисления в отряд осуществляется с подачей заявления о приеме в отряд и его рассмотрение на заседании ШОП, разрешения родителей на участие в деятельности отряда до 14 лет.

4.3. Регламент деятельности ШОП:

4.3.1. ШОП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

4.3.2. Должностные лица школы оказывают отряду содействие в распространении информации о деятельности среди педагогов и школьников.

4.3.3. Периодичность встреч – один раз в две недели (организационные мероприятия, заседания, совещания и проведение профилактических мероприятий).

4.3.4. ШОП получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов отряда.

4.3.5. ШОП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

4.3.6. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

4.3.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШОП.

4.3.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

4.3.9. ШОП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.3.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

4.4. Регламент работы с проблемной ситуацией:

- начальный этап (получение информации от педагогов, очевидцев конфликта и из «почтового ящика» обращений учащихся);
- основной этап (совещание ШОП, определение дальнейшей работы, распределение

обязанностей среди посредников, направление и формы работы в случае компетентностного решения проблемы);

- рефлексивный этап (анализ деятельности, ее эффективность);

- заключительный этап (подписание примирительного договора, подведение итогов работы, оптимизация деятельности ШОП).

5. Документация

5.1. Деятельность ШОП определяется Приказом директора, настоящим Положением, Уставом ШОП, планом работы отряда на учебный год.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению ШОП.

6. Порядок формирования ШОП.

6.1 В состав ШОП могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение.

6.2 Руководителем ШОП может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШОП приказом директора школы.

6.3 Родители дают согласие на участие своих детей в деятельности ШОП в качестве ведущих примирительных встреч.

7. Порядок работы ШОП

7.1 ШОП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШОП, родителей.

7.2 ШОП принимает решение о возможности или невозможности примирения в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

7.3 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШОП.

7.4 В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирение проводится с согласия классного руководителя.

7.5 ШОП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирения в каждом отдельном случае.

7.6 В случае, если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

7.7 При необходимости ШОП передает копию примирительного договора администрации школы.

7.8 Деятельность ШОП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

8. Организация деятельности Школьной Службы Примирения

8.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

8.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

8.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

8.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

8.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению.